

Términos de Referencia para aplicar al cargo de Administrador de Contenidos

El Centro de Pensamiento Estratégico Internacional (Cepei) convoca a personas interesadas a ocupar el cargo de Administrador de contenidos.

La persona seleccionada para el cargo trabajará bajo la dirección del Gestor de Contenidos de Cepei y la Coordinadora del área de Comunicaciones de Cepei.

Para aplicar, por favor, envíe su **hoja de vida** al correo: a.roldan@cepei.org poniendo como asunto: “Aplicación Administrador de contenidos Cepei”.

Responsabilidades

- Manejo avanzado del gestor de contenidos de páginas web, Wordpress, en lo referente a carga de entradas de las secciones del sitio web de la iniciativa Centro de datos e innovación COVID-19, la plataforma [Data República](#), y el [sitio web de Cepei](#).
- Manejo de las redes sociales de las iniciativas Centro COVID-19 de datos e innovación, la plataforma Data República y Cepei (Twitter, Facebook, LinkedIn, Youtube).
- Actualización permanente a la base de contactos de Cepei y las iniciativas Centro COVID-19 de datos e innovación y Data República en cuanto a: seguimiento a las actualizaciones por parte de los involucrados en cargar contactos, actualización de los correos que rebotan o de contactos que se han retirado de sus cargos, cargas sucesivas a la base de contactos del servicio de correo masivo y la plataforma de Salesforce.
- Apoyo en el mantenimiento de la memoria histórica de Cepei y las iniciativas Centro COVID-19 de Datos e innovación y Data República, en cuanto a la actualización de matrices y archivos, y de la sección de memoria histórica del sitio web de Cepei.
- Envío de correos masivos de Cepei, el Centro COVID-19 de datos e innovación y Data República.

Requisitos

- Título de grado en Periodismo, Comunicación social o afines
- Dominio del inglés
- Experiencia verificable de cinco años

Habilidades requeridas

- Excelente manejo de redes sociales (Twitter, Facebook, Flickr, Youtube, LinkedIn)
- Excelente manejo del gestor de contenidos WordPress
- Conocimientos de Salesforce
- Conocimientos del manejo de MailChimp
- Habilidad avanzada para el manejo de Windows Office
- Habilidad básica para manejar la Suite de Adobe
- Conocimiento básico de fotografía
- Capacidad para comunicarse oralmente y para hablar en público
- Excelente capacidad para trabajar en equipo y mediante herramientas de teletrabajo
- Actitud proactiva y propositiva a los objetivos de la estrategia de Comunicaciones del Centro COVID-19 de datos e innovación, la plataforma Data República y Cepei

Ubicación geográfica

Bogotá, Colombia

Inicio de actividades

Octubre de 2020

Plazo límite para aplicar al cargo

11 de septiembre de 2020